

## Manual Familiar



*Juntos Construimos Futuros Brillantes*



This side intentionally left blank.

## **Declaración de la Misión Visionaria de Semcac Head Start**

Para empoderar a todos los niños y familias para que alcancen sus metas, fomentaremos relaciones sólidas, ofreceremos apoyo multigeneracional y proporcionaremos servicios familiares, educativos y de salud.

### **Para cumplir con nuestra misión, valoramos:**

- Nuestra familia de Head Start
- Las familias como el primer y más importante maestro de sus hijos
- Ambientes diversos y acogedores
- Asociaciones y recursos comunitarios
- Compromiso de marcar la diferencia a través de la mejora continua
- Construyendo Futuros Brillantes



## **Filosofía**

Creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos para toda la vida. Todo niño tiene derecho a una infancia segura, amorosa, respetuosa y enriquecedora. Cada familia es única, merece respeto y dignidad. La comunicación abierta, la asociación y el compromiso compartido entre los padres, los equipos docentes y la comunidad son esenciales para obtener servicios de calidad.

## **Objetivos de Preparación Escolar**

Nuestro objetivo es que todos los niños crezcan y se desarrollen a su máximo potencial. En Head Start y Early Head Start, hablamos sobre “Preparación para la escuela”. Para los niños, esto significa que tienen las habilidades, el conocimiento y las actitudes que necesitan para tener éxito en la escuela y para el aprendizaje y la vida posterior. Estas metas nos guían en qué y cómo enseñamos. Usted formará parte de un plan que incluya actividades en el hogar y en la escuela que muevan a su hijo hacia una meta individual. Estamos ansiosos por saber y aprender la mejor manera de apoyarlo a usted y a su hijo.

### **Enfoques de aprendizaje**

Los niños desarrollarán habilidades de autorregulación, creatividad, independencia, persistencia y curiosidad.

### **Desarrollo Social y Emocional**

Los niños crearán y mantendrán relaciones positivas con adultos y otros niños mientras controlan sus emociones.

### **Lenguaje y alfabetización**

Los niños desarrollarán sus habilidades de comunicación, iniciando la lectura y la escritura.

### **Cognición y conocimiento general**

Los niños desarrollarán sus habilidades de exploración, descubrimiento, memoria, razonamiento y resolución de problemas.

### **Bienestar físico y desarrollo motor**

Los niños desarrollarán sus habilidades de percepción, motricidad, cuidado personal y comportamiento seguro.

*Nuestro emocionante viaje juntos está por delante. Ya sea que este sea el primer año de su hijo o que regrese, tendrá una experiencia increíble, dependiendo de su interés y participación. ¡Toma esto como un desafío y participa! ¡Diviértete creciendo con tu hijo y otros padres!*

*Semcac Head Start valora a cada niño y familia, sin importar raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad y edad. Pedimos que los niños y las familias inscritos en nuestro programa hagan lo mismo.*

### **Consejos Útiles de Semcac Head Start**

Si algún vez te has mudado de un lugar a otro o te has separado de tus amigos, sabes lo difícil que puede ser una transición. Pasar de un ambiente familiar y cómodo a uno diferente puede ser estresante. .

Un padre puede mostrar, tanto en palabras como en acciones, que la escuela es un lugar seguro para que un niño aprenda y crezca. La escuela es el primer trabajo de su hijo. Al alentar la asistencia y participación diaria, su hijo y usted tendrán el mejor año hasta ahora!

#### **Aquí hay algunos consejos diarios**

- Los niños enfermos no pueden funcionar y ponen en peligro la salud de otros niños en el salón de clases. Si su hijo está enfermo, manténgalo en casa. Pregunte a los equipos de enseñanza “cuándo está demasiado enfermo para ir a la escuela?” **Asegúrese de llamar e informarnos cuándo su hijo no estará en la escuela.**
- Los niños en edad preescolar necesitan de 10 a 13 horas de sueño cada día, incluidas las siestas. Un niño cansado no aprende tan bien como uno que está bien descansado y listo para el día. Es importante que usted y su hijo se levanten lo suficientemente temprano para que haya tiempo para prepararse
- Planifique su horario matutino para que no tenga que salir corriendo por la puerta. Un horario ilustrado puede ser útil para los niños que tienen dificultades para prepararse. Pida ideas o ayuda al equipo de enseñanza de su hijo con las rutinas matutinas.
- Asegúrese de que el cuerpo y la ropa de su hijo estén limpios antes de irse a la escuela.
- Dedique tiempo todos los días para que usted y su hijo disfruten juntos de divertidas actividades de aprendizaje. Apague la televisión durante este tiempo. Hable con el equipo de enseñanza de su hijo para obtener ideas sobre lo que puede hacer.
- Léale a su hijo todos los días para ayudar a sentar las bases para el éxito futuro en la escuela.
- Envíe a su hijo a la escuela con una sonrisa, un abrazo y una palabra de aliento todos los días.
- Revise la (mochila?) de su hijo para ver los boletines y otra información todos los días. Los miembros del equipo también revisarán las mochilas diariamente para asegurarse de que los niños no traigan juguetes, comida o cualquier cosa peligrosa para la escuela.
- Pregúntale a tu hijo sobre su día en la escuela.



#### **Plan COVID-19**

El Plan COVID-19 de Semcac Head Start ha sido adoptado y se actualiza periódicamente utilizando la información proporcionada por el Departamento de Salud de Minnesota (MDH) y los CDC. Si desea ver una copia de nuestro Plan de Mitigación de Covid, o si tiene preguntas o inquietudes adicionales comuníquese con el equipo de enseñanza de su hijo o el coordinador de salud. Es nuestra responsabilidad mantener a los niños seguros y saludables. **Si su hijo está enfermo, manténgalo en casa.**

## Servicios Basados en Centros

### Asistencia

¡Asistir a la escuela regularmente ayuda a los niños a sentirse mejor acerca de la escuela y ellos mismos! Comience a desarrollar este hábito en la primera infancia para que su hijo aprenda que ir a la escuela a tiempo todos los días no solo es importante, sino que es su trabajo en la familia. ¡La buena asistencia los ayudará a que les vaya bien en la escuela primaria y secundaria y en su futuro trabajo! ¡La asistencia es importante!

- Haga que la asistencia de su hijo al programa sea de alta prioridad.
- Si su hijo estará ausente, llame al aula de su hijo ANTES del comienzo de la clase. Por favor de darnos la razón exacta por la que su hijo falta a la escuela. Las aulas tienen teléfonos celulares para que pueda comunicarse inmediatamente. Las ordenes de comidas y otros horarios diarios dependen de saber si su hijo estará ausente.
- Si habrá una ausencia prolongada debido a una emergencia familiar, la muerte de un miembro de la familia o un viaje fuera del estado o país, notifique al Equipo de Enseñanza de su hijo la fecha prevista de regreso. Se iniciará un *Acuerdo de Asistencia extendida*.
- Si su hijo se ausenta inesperadamente y usted no se ha comunicado con el programa dentro de una hora de la hora prevista de llegada, el equipo docente se comunicará con usted para garantizar el bienestar de su hijo. I
- Los Equipos de Enseñanza realizarán una visita a su hogar si su hijo tiene dos días de ausencias, y sin contacto con usted. Necesitamos asegurarnos de que usted y su hijo estén bien.
- Los niños que faltan dos días al mes **por cualquier motivo** se consideran crónicamente ausentes. Cuando los equipos docentes revisan los datos de asistencia y notan que las asistencias de su hijo se están acumulando él lo llamará o hará una visita al hogar para brindar el apoyo necesario. El Paraprofesional de Educación Familiar de su hijo completará el ***Plan de Éxito de Mi Hijo*** con usted. Este plan incluye:
  1. Lo que usted como padre hará para asegurar la asistencia regular de su hijo y
  2. ¿Qué sucederá si sigue habiendo asistencia irregular? Si no se sigue el plan, su hijo será retirado del programa.
- Todos los equipos de enseñanza trabajarán con usted para superar cualquier barrera que lo ayude a que su hijo regrese a la asistencia regular. ¡Háganos saber cómo podemos ayudar!

La asistencia regular a clase de su hijo es una alta prioridad en nuestro programa. Se recomienda encarecidamente la plena participación porque maximizará la sensación de que su hijo es parte de su familia escolar. Los niños pueden saludar a los amigos y al equipo docente en el momento del círculo, elegir un trabajo en el aula, interactuar con niños y adultos durante la libre elección y el tiempo en grupos pequeños, así como tener una buena comprensión de las actividades diarias programadas y planificadas. La participación plena también permite a los niños desarrollar habilidades académicas para la vida. ¡Celebre la buena asistencia como familia!

### Política de Comportamiento y Orientación

Nuestra filosofía en la orientación del comportamiento es utilizar cada comportamiento no deseado como una oportunidad de aprendizaje para enseñar la habilidad que falta para el crecimiento continuo en seguridad, conexión y resolución de problemas. Nuestro programa utiliza la Disciplina Consciente, que fomenta el autocontrol, la autodirección, la autoestima y la cooperación.

### El Equipo de Enseñanza:

- Implementar y modelar el lenguaje y las prácticas de Disciplina Consciente diariamente con los niños.
- Implementar las herramientas didácticas del Kit de herramientas didácticas socioemocionales, diariamente con los niños. Estas herramientas didácticas son una variedad de recursos que serán útiles en el aula, Temporizador Visual, Grafico Diario "Cómo Me Siento Hoy", Cuerda para Caminar con Asas,

Inquietudes Sensoriales, Carpeta Primero y Luego con horario de imágenes móvil, Anillo Visual de Solución e Historias Sociales.

**Cuando los miembros del equipo comienzan a notar:**

- Comportamientos que no responden a las relaciones de apoyo y crianza en el entorno de la clase, y el comportamiento de un niño se vuelve inseguro para sí mismo y/o para los demás:

**Aquí hay algunos apoyos que pueden suceder:**

- Se puede colocar al niño en el regazo del adulto hasta que se calme (un abrazo suave)
  - Modele las estrategias de autorregulación de Disciplina Consciente, es decir, (respirar, sentirse compañero, etc.)
  - Redirigir a un espacio tranquilo con un miembro del equipo, es decir, un lugar seguro de Disciplina Consciente.
  - Redirigir a otra actividad, dándole al niño una opción, es decir, (libro de cuentos sociales, inquietudes, colchoneta activa, descanso mental con canciones, etc.)
  - Separación del grupo
  - Notificar al Coordinador de Inclusión, **si es necesario llamara a la familia para que venga y apoye al niño en el salón de clases.** El Coordinador de Inclusión notificará al MHP.
  - Si un niño tiene un IEP/IFSP actual, notifique al Coordinador de Inclusión, y programará una reunión con el padre/la familia y el socio LEA actual para discutir las inquietudes actuales.
- En ciertas situaciones, el apoyo puede cambiar debido a la gravedad o las necesidades del niño.**

**En ciertas situaciones, el apoyo puede cambiar debido a la gravedad o las necesidades del niño. Es posible que Head Start no sea el mejor entorno para su hijo. En caso de que Head Start ya no sea la mejor opción para el niño, las familias trabajarán en colaboración con el equipo de Head Start para encontrar una opción más adecuada; Por ejemplo:**

- **Servicios educativos especializados**
- **Visitas Domiciliarias Semanales**

De acuerdo con las licencias de DHS y los Estándares de rendimiento de Head Start, las siguientes medidas pueden iniciarse para un comportamiento inaceptable persistente:

- Observaciones individuales completadas por nuestro Profesional de Salud Mental contratado
- Implementación de un Plan de Comportamiento Individualizado completado por el maestro de aula y el - Coordinador de Inclusión
- Reunirse con usted, los equipos de enseñanza en el aula, los Coordinadores de Educación, Inclusión y Salud para discutir los mejores apoyos.

Todos los empleados Head Start tienen prohibido usar disciplina como:

- Someter a un niño a castigos corporales, esto incluye manejo rudo, empujones, tirones de cabello, tirones de orejas, temblores, bofetadas, azotes, etc.
- Someter a un niño a abuso emocional, que incluye insultos, ostracismo, vergüenza, hacer comentarios despectivos sobre el niño o la familia del niño, y usar la comunicación (gritar, sarcasmo, ignorar y silenciar, etc.) que amenaza, humilla o asusta al niño.
- Castigo por fallas en los hábitos de ir al baño.
- Retención de alimentos, luz, calor, ropa o atención médica.
- Usar restricciones mecánicas, como atar.

Si cree que un empleado está utilizando una disciplina inapropiada, comuníquelo al Administrado de sitio. Todos los empleados, consultores y voluntarios firman y respetan un Código de Conducta para declarar que no dejarán a un niño solo o sin supervisión mientras estén bajo nuestro cuidado; y que utilizarán métodos positivos de orientación infantil. Seguirán estrictamente los procedimientos del programa relacionados con la orientación del comportamiento de los niños.

## **Plan de Estudios**

Los niños pequeños aprenden explorando y experimentando con una variedad de materiales, interactuando con adultos y otros niños. Los niños necesitan una variedad de experiencias para desarrollar habilidades, conocimiento y comprensión.

El plan de estudios es el marco para planificar actividades y experiencias. Usamos

- Sistema de Currículo Creativo para Preescolar (Head Start HS 3-5 años)
- Plan de Estudios Creativo (Early Head Start – EHS infantes, niños pequeños y niños de dos años)

Ambos son reconocidos como enfoques de calidad basados en la evidencia para la educación de la primera infancia con fundamento en la teoría y la investigación.

Los planes de lecciones semanales organizan actividades en torno a un tema que es significativo e interesante para los niños. El plan de la lección se publica en el aula para que pueda ver lo que su hijo está aprendiendo y haciendo. Los equipos de enseñanza envían a casa boletines mensuales que ofrecen información y actividades para hacer con sus hijos. Lo alentamos a que se involucre sugiriendo actividades en el aula o como voluntario para compartir sus intereses o talentos con los niños. Siempre eres bienvenido en el aula de tu hijo.

## **Horarios Diarios**

Los maestros desarrollan un horario diario para actividades interiores y exteriores que sea apropiado para la edad de los niños en la clase. El horario diario se publica en el centro.

Un día típico incluye:

- Grupo Grande – los niños practican escuchar a los demás y expresar sus pensamientos, ideas y sentimientos. El tiempo grupal brinda una oportunidad para que los niños experimenten un sentido de pertenencia al grupo
- Grupo Chico – Los equipos docentes presentan nuevas ideas o materiales a los niños. Pueden enseñar una habilidad específica como contar o contar una historia. Los grupos pequeños ofrecen tiempo para hablar y compartir ideas.
- Tiempo de elección – los niños tienen la oportunidad de investigar, explorar y experimentar. Pueden elegir actividades que les interesen. Se deja tiempo para que se desarrolle el juego.
- Comidas – la hora de comer también es tiempo de aprendizaje. La elección de alimentos saludables, los buenos modales, la conversación y el disfrute de compartir alimentos con amigos son partes importantes de las comidas y meriendas.
- Exterior/Gimnasio – juegos activos en interiores y exteriores. La actividad física es vital para la buena salud y el desarrollo muscular.
- Descanso – las sesiones de clase de seis horas o más tienen un tiempo de descanso programado.

## **Siestas y Descanso**

- Las aulas que operan durante seis o más horas proporcionaran un tiempo de descanso o silencio consistente con el nivel de desarrollo de cada niño inscrito en el programa.
- Se proporcionará un área tranquila con poca luz para la siesta y el área de descanso.
- El área estará físicamente separada del área donde los niños pueden participar en actividades tranquilas.
- No se debe exigir a un niño que ha dormido una siesta o descansado en silencio durante 30 minutos que permanezca en una cama de niño.



- Cada niño tendrá su propia cama.
- Se proporcionarán mantas a todos los niños. Estas mantas se mantendrán en el centro y se lavarán semanalmente y según sea necesario.

## Nutrición

La nutrición es una parte importante del programa Head Start

- Debido a las estrictas pautas de salud y seguridad, Head Start debe comprar o proporcionar todos los alimentos que se ofrecen en Head Start. No se permitirá ninguna otra comida.
- Un consultor dietético está disponible para padres, mujeres embarazadas y empleados. El dietista proporciona:
  - Menús y orientación con dietas especiales prescritas; y
  - Proporciona orientación y capacitación nutricional para familias y empleados.
- A los niños se les sirve un desayuno nutritivo y/o merienda y almuerzo todos los días.
- Semcar Head Start participa en el Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños y Adultos (CACFP).
- Todas las comidas servidas cumplen con los requisitos del patrón de comidas del USDA y se proporcionan en al menos 1/3 de las necesidades nutricionales diarias del niño.
- Recibirá una copia de los menús mensuales. Le recomendamos que forme parte de la planificación del menú ofreciendo sugerencias de menú.

De acuerdo con la ley federal de derechos civiles y las normas y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA), esta institución tiene prohibido discriminar por motivos de raza, color, origen nacional, sexo (incluida la identidad de género y la orientación sexual), discapacidad, edad, o represalia o represalia por actividad anterior de derechos civiles.

La información del programa puede estar disponible en otros idiomas además del inglés. Las personas con discapacidades que requieren medios alternativos de comunicación para obtener información del programa (por ejemplo, Braille, letra grande, cinta de audio, Lenguaje de Señas Americano, etc.), deben comunicarse con la Agencia Estatal o local responsable que administra el programa o el Target Center del USDA al (202) 720-2600 (voz y TTY) o comuníquese con USDA a través del Servicio Federal de Retransmisión al (800) 877-8339.

Para presentar una queja de discriminación en el programa, el Demandante debe completar el Formulario AD-3027, Formulario de queja por discriminación en el programa del USDA, que se puede obtener en línea en: <https://www.usda.gov/sites/default/files/documents/USDA-OASCR%20P-Complaint-Form-0508-0002-508-11-28-17Fax2Mail.pdf>, desde cualquier oficina del USDA, llamando al (866) 632-9992 o escribiendo una carta dirigida al USDA. La carta debe contener el nombre, la dirección, el número de teléfono y una descripción escrita de la supuesta acción discriminatoria del denunciante con suficiente detalle para informar al Subsecretario de Derechos Civiles (ASCR) sobre la naturaleza y la fecha de la supuesta violación de los derechos civiles. El formulario o carta AD-3027 completo debe enviarse al USDA antes de:

(1) correo: U.S. Department of Agriculture  
Office of the Assistant Secretary for Civil Rights  
1400 Independence Avenue, SW  
Washington, D.C. 20250-9410  
(2) fax: (202) 690-7442; or  
(3) email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov)

Esta institución es un proveedor de igualdad de oportunidades.



## **Liberando a un niño**

- Un niño será entregado solo a su (s) padre (s) o a las personas que figuran en el Formulario de Información de Emergencia y Liberación. Debemos tener un mínimo de dos personas para contactos que no sean los padres.
- Los miembros del equipo de enseñanza deben ver al padre o la persona designada y responsable antes de liberar al niño.
- En caso de una emergencia, los Padres deben proporcionar un permiso por escrito, con anticipación, si el niño debe ser entregado a una persona que no figura en el Formulario de Información de Emergencia y Liberación. El permiso verbal debe incluir la fecha, el nombre del niño, el nombre de los padres y una breve descripción de la persona responsable a la que se le entregará el niño; la persona responsable deberá mostrar una identificación con fotografía.
- **El equipo de enseñanza solicitase identificación antes de entregar al niño a alguien que no hayan conocido antes.**
- Para garantizar la seguridad de los niños, no entregaremos niños a personas que se comporten de una manera que represente un riesgo para los niños o las instalaciones. Se llamará a la agencia correspondiente si surge esta situación.
- Si el padre o la persona designada no llega a recoger a un niño, los empleados harán todo lo posible para comunicarse con el padre o las personas que figuran en el formulario de Información de Emergencia y Divulgación. Treinta minutos después del final de la clase, cuando no ha habido comunicación por parte de la persona responsable, el equipo docente se comunicará con la policía.

## **Servicios a Domicilio**

### **Asistencia**

- Haga que la asistencia de su hijo al programa sea de alta prioridad. Estamos recibiendo dinero de impuestos federales para proporcionarle este programa a usted y a su hijo.
- Se ofrecen visitas domiciliarias de lunes a viernes. Usted y su Educador en el Hogar decidirán el día de la semana y la hora de la reunión que mejor funcione para ambos en su visita al hogar.
- Ocasionalmente, puede suceder algo que hace que no esté disponible para una visita domiciliar programada. Si esto ocurre, comuníquese con su Educador en el Hogar lo antes posible para reprogramar su visita al hogar. La visita al hogar debe reprogramarse para otro momento esa misma semana o tiene la opción de completar una visita al hogar de dos horas la semana siguiente.
- Si habrá una ausencia prolongada debido a una enfermedad o emergencia familiar, notifique a su Educador en el Hogar la fecha de regreso prevista. Se iniciará un Acuerdo de Asistencia Extendida.
- **La Asistencia es una preocupación** cuando su hijo se pierde una visita al hogar y la visita no se reprograma ni se complete, su Educador en el Hogar completará un Acuerdo de Asistencia con usted. El Acuerdo de Asistencia incluirá:
  - A que se comprometerá usted como padre, para asegurar la asistencia regular, y
  - ¿Que pasara si sigue habiendo asistencia irregular?
  - Usted y el Educador en el Hogar firmaran y fecharan el plan.
- Si no se sigue el Acuerdo de Asistencia, su hijo será retirado del programa para que otras familias puedan tener la oportunidad de asistir.
- Todos los equipos de enseñanza trabajaran con usted para superar cualquier barrera que lo ayude a que su hijo regrese a la asistencia regular. ¡Háganos saber cómo podemos ayudar!

## **Plan de Estudios**

Semcac Early Head Start ha elegido Partners For a Healthy Baby como nuestro plan de estudios basado en el hogar. Esta serie basada en evidencia enfatiza la importancia del desarrollo prenatal y de la primera infancia y el poder de las relaciones familiares tempranas.

## **Visitas al Hogar**

Durante sus visitas semanales al hogar, usted y su Educador en el Hogar trabajaran en estrecha colaboración para ayudar a su hijo a desarrollarse. El entorno de su hogar se utiliza para ayudarlo a crear oportunidades de aprendizaje enriquecidas que se basan en las rutinas diarias que apoyan el crecimiento de su hijo. Las familias de Early Head Start en el hogar recibirán 46 visitas a domicilio. Las familias de Head Start en el hogar recibirán 32 visitas a domicilio. Las visitas a domicilio se programarán durante el año del programa de 12 meses. Esto permitirá tiempo libre durante los días festivos y vacaciones, así como programar en días de recuperación.

## **Nutricion**

- Se proporciona una comida o merienda saludable en Socializaciones siguiendo las pautas de CACFP.
- Se alienta a todos los participantes a participar.
- La nutricion es parte de las actividades de aprendizaje continuo en las visitas al hogar y en las socializaciones.
- Un Dietista consultor esta disponible para padres, mujeres embarazadas y empleados.

## **Socializaciones**

Durante el año del programa, usted y su hijo se reunirán con su Educador en el Hogar y otras familias. Estos tiempos se llaman socializaciones. Tendrá tiempo para conocer a otros padres y compartir experiencias de crianza. Usted y su Educador en el Hogar planean actividades que fortalezcan su relación con su hijo y brinden oportunidades para que su hijo interactúe con otros niños. Habrá presentaciones sobre seguridad, nutrición, disciplina y otros temas de interés para usted. Se proporcionará una merienda o comida. Hay 22 socializaciones planificadas para familias basadas en el hogar en un año del programa. ¡Lo alentamos a que haga sus propias reuniones, se involucre y nombre a su grupo familiar!

## **Verificaciones de Estudio de Antecedentes**

Ningún empleado de Head Start será contratado en ninguna capacidad hasta que se haya completado una verificación de antecedentes penales para el individuo. Un estudio completo de los antecedentes de las cuatro verificaciones incluye: Verificación de referencias; Verificación de registro de delincuentes sexuales; Verificación completa de antecedentes penales por parte del Departamento de Servicios Humanos (DHS) que incluye, cuando esté disponible, la verificación de huellas digitales; y, Verificación del registro estatal de abuso y negligencia infantil, si está disponible.

Todos los voluntarios, incluidos AmeriCorps, pasantes, estudiantes de practica y padres de Head Start deben ser supervisados directamente. Esto significa que deben estar a la vista y oídos de los empleados en todo momento. Por lo tanto, no se necesita verificación de antecedentes. Si una persona se ofrece como voluntario de manera regular, durante un promedio de tres a cuatro horas por semana, completara una Declaración de Arresto Penal y Condena.

## **Calendario**

Los Equipos de Enseñanza proporcionarán una sección mensual de Fechas Importantes dentro del boletín del salón de clases. La lista de fechas importantes muestra próximos eventos o cambios en el horario de rutina. Esto le ayudará a planificar con anticipación.

## Cumpleaños/Vacaciones

Las familias en nuestros programas tienen muchas religiones, culturas y creencias diferentes. Creemos que las tradiciones festivas son eventos familiares que se celebran de manera diferente de un hogar a otro. Por lo tanto, nuestro programa no celebrará fiestas religiosas, culturales o comerciales. No diseñaremos eventos que excluyan a cualquier niño o familia o **que discriminen contra las creencias, valores o costumbres de cualquier familia.** **Alentamos y apoyamos a las familias a celebrar** sus propias fiestas y otras tradiciones en casa con sus hijos.

Las familias también reconocen los cumpleaños de diferentes maneras. Nuestra política es que los cumpleaños se reconocen como un día especial para cada niño. Los equipos de enseñanza planean actividades/privilegios específicos para el niño que cumple años. Las “fiestas de cumpleaños” no se llevarán a cabo en las aulas de Head Start. No envíe golosinas de cumpleaños.

## Eventos de Fin de Año

El evento de fin de año es una oportunidad para reconocer y celebrar el tiempo que los niños y las familias han pasado en Head Start. Las celebraciones pueden incluir una reunión familiar en el parque o algo que todos puedan disfrutar. Los eventos son planeados localmente por grupos de padres y el equipo de enseñanza.

## Día/Viajes de Campo

Se planean excursiones para que los niños tengan la oportunidad de aprender sobre la comunidad. Los equipos de enseñanza enviarán comprobantes con anticipación para que los firme, firmando dando permiso para que su hijo participe en las excursiones. Los niños que están en casa con los padres (padres de home-base y niños) asistirán juntos a excursiones.

## Cierre del Centro, Inicio Tardío o Cancelaciones de Visitas al Hogar

Se le enviarán avisos por mensaje de texto o correo electrónico, y la App de Genio de Aprendizaje, o se le llamara si no se proporciona algún correo. **Es importante informar al equipo de enseñanza de su hijo si cambia su número de teléfono celular y/o correo electrónico.** Los días de recuperación se realizarán el viernes siguiente al cerrar el centro. El cierre, las cancelaciones o los inicios tardíos ocurrirán cuando:

- El Sistema escolar local Cierra debido al mal tiempo.
- Condiciones peligrosas del camino.
- La temperatura exterior cae por debajo de un nivel Seguro para niños pequeños.
- Circunstancias inusuales: como la pandemia.
- Fallo del horno, falta de agua, etc.
- Y en caso de ausencias de varios miembros el equipo de enseñanza.



## Disciplina Consciente

El Desarrollo Social/Emocional es clave para que los niños tengan éxito en todas las áreas de la vida y el aprendizaje. Formar relaciones con los demás y desarrollar un sentido de identidad y pertenencia es vital. La Disciplina Consciente es un programa integral de autorregulación basado en el trauma que brinda orientación a los equipos docentes, líderes, niños y familias. La Disciplina Consciente promueve la conexión al construir una familia escolar. Los tres componentes principales de la Disciplina Consciente son la seguridad, la conexión y la resolución de problemas. Ayuda a adultos y niños a desarrollar las habilidades de compostura, asertividad, aliento, opciones, empatía, intención positiva y consecuencias significativas utilizando estructuras, rutinas y rituales.

La Disciplina Consciente enseña importantes habilidades para la vida, tales como:

- Somos responsables de nuestros propios sentimientos y acciones;
- Las elecciones que hacemos impactan a otros;

- Enseñamos a otros como tratarnos;
- Los conflictos y los errores son oportunidades para aprender una nueva habilidad; y
- El amor es más poderoso que el miedo; La cooperación es más efectiva que la coerción y la compasión en forma más ponderosa que la competencia.

## Discapacidades y Necesidades Especiales

Se hace todo lo posible para satisfacer las necesidades individuales de cada niño. Si su hijo tiene una discapacidad diagnosticada o una necesidad especial Head Start trabajará con su escuela local u otras agencias para coordinar los servicios.

- Si tiene alguna inquietud sobre el desarrollo de su hijo, hable con el equipo de enseñanza de su hijo.
- Las referencias para la evaluación se realizan en base a la información de evaluaciones de desarrollo/Sensoriales, observaciones de aula, registros/historial médico y comentarios/ inquietudes de los padres.
- Se debe obtener el permiso de los padres por escrito antes de que se haga una referencia a un Distrito Escolar o cualquier agencia o usted puede hacer la referencia por su cuenta a través de <http://helpmegrowmn.org/HMG/Refer/>
- Cuando se complete la evaluación, se lleva a cabo una reunión con los padres, varios miembros del personal del distrito escolar y los empleados de Head Start. Se determinará si su hijo califica para los servicios del distrito escolar (ECSE). Si es así, y usted acepta, se desarrollará un Plan de Educación Individual (IEP) (de 3 a 5 años) o un Plan de Servicio Individual (IFSP) (de nacimiento a 3 años).
- Los equipos de enseñanza apoyaran a los padres mediante la derivación y el proceso de evaluación. Si tiene preguntas en cualquier momento, comuníquese con el equipo de enseñanza de su hijo.

## Vestimenta para Head Start

Es genial cuando los niños usan ropa cómoda para jugar que pueden ensuciarse. Hacemos muchas cosas divertidas y desordenadas a lo largo del día.

- Los niños deben estar vestidos para jugar afuera, incluyendo chaquetas, botas, mitones y sombreros cuando hace frío. Debido a que el juego al aire libre es importante, los niños saldrán afuera a temperaturas de hasta 0 grados.
- Head Start promueve el desarrollo físico de los niños con actividades como correr, escalar, saltar, saltar sobre un pie. Para la seguridad de su hijo, él/ella necesita usar un zapato de amarre completo como una zapatilla de tenis o una que se cierre con Velcro. **No se permiten sandalias, chancas, zapatos con punta abierta, zapatos de vestir o tacones altos.**
- Por favor envíe un cambio extra de ropa para que se mantenga en el centro.
- Head Start no será responsable por daños o pérdidas de la ropa de los niños.

## Estudiantes de Lenguaje Dual

Estudiantes de Lenguaje Dual (DLL) son niños que “adquieren dos o más idiomas simultáneamente y aprenden un segundo idioma mientras continúan desarrollando su primer idioma. El objetivo de Head Start es que cada niño crezca y aprenda a su máximo potencial. Estamos mejorando continuamente nuestras mejores prácticas para apoyar mejor a cada niño.

Respetamos y honramos las culturas de todas las familias de Head Start. La cultura, las tradiciones y el idioma son una parte importante de su familia. Le dan a su hijo un sentido de pertenencia y lo ayudan a comprender como encajan en la familia y la comunidad. Por esa razón, le recomendamos que enseñe a sus hijos el idioma del hogar y que lo use con frecuencia. La investigación muestra que una base sólida en el idioma del hogar facilita que los niños aprendan a leer, escribir y hablar inglés.

Nuestro modelo de idioma en los salones de clases es inglés con soporte en el idioma del hogar. Esto significa que las lecciones se impartirán principalmente en inglés, con el apoyo de los equipos de enseñanza al involucrar a las familias y proporcionar ejemplos de la cultura y el idioma de cada niño en el aula. El equipo de enseñanza de su hijo compartirá actividades para que usted y su hijo trabajen juntos en casa. Esta será una buena oportunidad para establecer conexiones entre el idioma del hogar y el inglés. Los invitamos a usted y a su hijo a compartir canciones, historias o tradiciones que son importantes para su familia con el resto de la clase. El equipo de enseñanza de su hijo le informará sobre las oportunidades de ingresar al aula para compartir o ayudar de otras maneras. Esperamos compartir estas experiencias de aprendizaje con usted.

### **Requisitos de Salud**

Los niños deben estar al día con un cronograma de atención preventiva y médica primaria y de salud oral apropiada para su edad, según los cronogramas de periodicidad dental y de visitas de niño sano según lo prescrito por el Programa de Detención, Diagnóstico y Tratamiento Tempranos y Periódicos (EPSDT, por sus siglas en inglés) de Programa de Minnesota. Las recomendaciones de vacunación son emitidas por los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC). Head Start colaborará con usted para actualizar a su hijo con estos requisitos de salud lo más rápido posible. Notifique al equipo de enseñanza de su hijo de todas las citas programadas. Estarán encantados de ayudarle a hacer los arreglos necesarios.

#### **Su hijo debe cumplir con los siguientes requisitos de salud:**

- 1. Se debe obtener un examen físico actual** de su médico de familia o del departamento de salud local. Es un requisito de licencia de cuidado infantil estatal que cada niño debe tener un examen médico en el archivo antes de que pueda comenzar el programa o dentro de los 30 días de haberlo iniciado.
  - a. Si el examen de un niño sano nos completa según lo requerido, los niños matriculados en aulas de centros no pueden asistir hasta que se completen los exámenes.
  - b. El equipo de enseñanza de su hijo completará una visita semanal al hogar hasta que su hijo este actualizado.
  - c. Los niños (de 2 a 5 años) que regresen al programa deberán completar un examen de niño sano anual dentro de los 30 días posteriores a la fecha del examen anterior, para mantenerse al día con los requisitos estatales.
  - d. Los niños que regresan a programas basados en el centro y que no se someten a un examen de niño sano dentro de los 30 días posteriores al examen anterior no podrán asistir hasta que se complete y se registre un examen.
- 2. Un dentista, terapeuta dental o higienista dental** debe completar un examen dental actual dentro de los 90 días posteriores al inicio del programa.
  - a. El tratamiento dental de seguimiento debe completarse de manera oportuna.
  - b. Si su hijo no puede asistir a una cita dental programada, es muy importante que llame al consultorio dental para cancelar su cita a fin de mantenerse al día. Algunos consultorios dentales no reprogramarán una cita por “ausencia”.
- 3. Las vacunas deben mantenerse actualizadas.** La ley estatal requiere un registro de vacunación para cada niño antes de comenzar el programa Head Start.
  - a. Se requiere al menos una dosis de cada vacuna (DTaP, Polio, Hib, Hep A and B, MMR, & Varicella) para que su hijo asista al centro. También se requiere la vacunación contra la influenza según las recomendaciones de los CDC, pero no negará la entrada a su hijo.
  - b. Los bebés y niños pequeños inscritos seguirán el programa de vacunación requerido según su edad.
  - c. Si se opone a las vacunas, debe indicarlo en el Formulario de Registro de Vacunas de Cuidado Infantil y tener una certificación ante notario, antes de que su hijo pueda asistir a las aulas del centro.
- 4. Todas las familias necesitan una cobertura médica y dental para el hogar y el seguro de salud.** Los equipos de enseñanza lo ayudarán a encontrar atención y cobertura si no tiene ninguna establecida.

## **Pagos por Servicios**

La facturación del examen dental y del niño sano de su hijo y cualquier atención de seguimiento deben enviarse a su plan de seguro de salud. Si su hijo no está cubierto por un plan de seguro de salud, los equipos de enseñanza lo ayudaran a acceder a los recursos. Head Start tiene fondos limitados, por lo tanto, todos los demás recursos deben considerarse antes de que Head Start pueda pagar los servicios.

## **Medicamento**

- Los medicamentos recetados pueden administrarse a su hijo mientras asiste a un centro, solo cuando sea necesario.
- Lo alentamos a administrar medicamentos en el hogar.
- Si es necesario, los equipos docentes le pedirán que complete un formulario que les brinde información específica y permiso para darle el medicamento a su hijo.
- Todos los empleados de Head Start reciben capacitación sobre administración de medicamentos según sea necesario.
- Todos los medicamentos, con la excepción de los medicamentos de rescate, están asegurados en una caja de seguridad.
- El medicamento debe ser llevado por un adulto en su envase original con una etiqueta de farmacia que indique:
  - El nombre del Doctor;
  - El nombre del niño;
  - Dosis y nombre del medicamento;
  - Instrucciones de uso; y
  - Fecha de vencimiento.

## **Profesional de Salud Mental**

Un profesional de salud mental (MHP) es parte del equipo de Head Start y está disponible para los empleados y las familias de Head Start. El MHP contratado:

- Observar en el salón de clases;
- Revisar las evaluaciones sociales/emocionales;
- Proporcionar orientación y capacitación;
- Trabajar con equipos de enseñanza y padres para encontrar recursos que ayuden a satisfacer las necesidades de los niños;
- Los empleados y/o padres de Head Start pueden solicitar más evaluaciones y referencias.

## **Salud Bucal**

Cuidamos nuestros dientes haciendo que el cepillo de dientes sea parte de nuestra rutina diaria. En nuestro salón de clases, nos cepillamos los dientes como grupo. Los niños y los equipos docentes se cepillan con un cepillo de dientes seco y un poco de pasta de dientes de ½ guisante o menos en las mesas de clase en un grupo. Los equipos de enseñanza guían y dirigen a los niños. Este proceso permite a los niños obtener el beneficio completo del flúor en la pasta de dientes.

## **La Seguridad**

Se han implementado medidas de seguridad para garantizar que su hijo este siempre seguro y tome en cuenta.

- Los equipos de enseñanza lo mantendrán informado sobre los problemas de salud y seguridad si surgen. A cambio, es importante mantenerlos informados sobre cualquier problema que pueda afectar la salud/seguridad de su hijo u otros.
- Durante el año escolar, si su hijo sufre una lesión grave o es hospitalizado por un problema de salud o cualquier otra circunstancia que pueda afectar la capacidad de su hijo para estar en un entorno de cuidado

infantil. Se requerirá una nota del médico para que su hijo regrese al aula, indicando cuando puede regresar y señalando cualquier restricción.

- Los empleados de Head Start están certificados en primeros auxilios pediátricos y RCP, y capacitados en preparación para emergencias. En el caso de una situación de urgencia/emergencia, se tomarán las medidas adecuadas, incluido el contacto con los recursos de emergencia según sea necesario.
- Cada sitio tiene un kit de primeros auxilios, extintores de incendios, un kit de crisis, planes de emergencia y mapas de salidas de emergencia, que se publican. Tome nota de estos artículos cuando este en el aula. Se realizan simulacros de emergencia de manera regular.
- Cada niño debe tener un formulario de *Información de Emergencia y Liberación* en el archivo, que proporciona a los equipos docentes la información de contacto y la aprobación necesaria para el tratamiento de emergencia si es necesario.
- Los padres deberán incluir 2 personas de contacto locales además de ellos a quienes podamos llamar si hay una situación de urgencia/emergencia o sus u hijo está enfermo. **El plazo para que recojan a su hijo es de 30 minutos, o serán entregados a la policía.**
- En una situación de urgencia/emergencia, siempre lo contactaremos primero; sin embargo, si no Podemos comunicarnos con usted, se llamará a los contactos de emergencia. **El plazo para que recojan a su hijo es de 30 minutos, o serán entregados a la policía.**

### Exclusión de Niños Enfermos

- Si un niño se enfermó mientras esta bajo nuestro cuidado, se les pedirá a los padres que lo recojan. Si el equipo de enseñanza de su hijo no puede comunicarse con usted, llamarán a las personas en el formulario de *Información de Emergencia y Liberación*.
- Se publicará un aviso de “Alerta de Salud” en el sitio y estará disponible para informarle sobre cualquier enfermedad contagiosa a la que su hijo haya estado expuesto. Comuníquese con el equipo de enseñanza de su hijo dentro de las 24 horas si su hijo tiene una enfermedad contagiosa.
- Su hijo debe mantenerse en casa si tiene alguno de los siguientes síntomas:
  - Enfermedades o afecciones reportables como especifica en 4605.7040 que el Comisionado de Salud determina que es contagioso y que un médico determina que no ha tenido un tratamiento suficiente para disminuir el riesgo de salud a otros;
  - Varicela hasta que el niño ya no sea infeccioso o hasta que las lesiones estén cubiertas de costras;
  - De positivo por Covid-19
  - Vomite dos o más veces desde el ingreso ese día;
  - Tenga tres o más heces anormalmente sueltas desde la admisión ese día;
  - Conjuntivitis contagiosa o pus que sale del ojo;
  - Una infección bacteriana como faringitis estreptocócica o impétigo y no ha completado las 24 horas de terapia antimicrobiana;
  - Piojos, tiña o sarna que no se trata y es contagiosa para los demás;
  - Una temperatura axilar de 100 grados Fahrenheit o más alta de origen no diagnosticado antes de la fiebre;
  - Letargo inexplicable;
  - Un sarpullido no diagnosticado o un sarpullido atribuible a una enfermedad o condición contagiosa;
  - Dificultad respiratoria significativa;
  - O que no puede participar en actividades con una comodidad razonable;
  - O quien requiere más atención de la que el personal del programa puede brindar sin comprometerla salud y la seguridad de otros niños bajo cuidado.

Si los equipos de enseñanza tienen programada una visita al hogar y alguien de su familia está enfermo, es importante llamar al maestro de su hijo y reprogramar la visita.



El Coordinador de Salud se mantiene informado de todos los problemas de salud o seguridad que surjan. El Coordinador de salud puede comunicarse con usted sobre problemas de salud específicos. Le invitamos a comunicarse con el Coordinador de Salud en el teléfono de la oficina de Head Start # 507-864-8209 con cualquier pregunta que pueda tener.

### **Información WIC**

Programa de Nutrición de Mujeres, Bebés, y Niños (WIC)

Es un programa provisto en todos los condados que apoya las necesidades nutricionales de mujeres embarazadas, bebés y niños de hasta 5 años. WIC proporciona:

- Consejos y sugerencias de nutrición;
- Alimentos saludables como frutas y vegetales frescos, cereales integrales, pan y tortillas, leche baja en grasa y alimentos para bebés;
- Apoyo a la lactancia materna; y
- Personal atento y solidario

Para obtener más información, comuníquese con su paraprofessional de educación familiar o HBE; llame al 1-800-WIC-4030 o visite <http://www.health.state.mn.us/wic> para obtener una clínica de WIC cerca de usted. Este programa no tiene costo para usted. Lo que tiene que ganar es un bebé más saludable, una familia más saludable y un ser más saludable.

### **Compromiso de los padres**

¡Eres el primer maestro de tu hijo! Su participación es esencial para un año escolar exitoso y más allá. Hay muchas oportunidades para participar y disfrutar de la experiencia de educación temprana de su hijo. Su presencia en el aula, en las visitas al hogar y en las conferencias de padres y maestros no solo es útil, sino que también es importante para su hijo. Para que su hijo esté listo para tener éxito en la escuela y en la vida, necesitamos trabajar juntos. Algunas cosas que puedes hacer en casa incluyen:

- Establecer rutinas familiares.
- Promover la disciplina positiva.
- Crear un entorno hogareño rico en idioma y experiencia.
- Leer o participar en otras actividades basadas en alfabetización todos los días.

**Las posibilidades son muchas y las recompensas son infinitas. ¡Ven y únete a la diversión!**

### **Acuerdo de Asociación Familiar**

Cuando Head Start y las familias son socios, “acuerdan” trabajar juntos en nombre de su hijo y su familia. Head Start desarrollará esta asociación con usted, de una manera cómoda que respete sus necesidades y privacidad. El proceso de asociación familiar lleva tiempo.

El Acuerdo de Asociación Familiar tiene cuatro partes importantes, que ofrecemos a todas las familias:

- *Entrevista Familiar*

Durante las primeras Semanas del año del programa, los equipos de enseñanza le harán preguntas como una forma de conocerlo a usted y a su hijo. Ejemplos de preguntas son quién vive en su hogar, áreas en las que está interesado en ser voluntario y con qué frecuencia le lee a su hijo. La entrevista nos ayuda a conocerle mejor y planificar actividades en función de tus intereses. Además, la entrevista lo involucrará en una conversación privada con su equipo que, con el tiempo, lo ayudará a descubrir sus fortalezas e identificar sus intereses y necesidades.

- *Los Sueños y Metas de tu Familia*

Luego, junto con el equipo de enseñanza de su hijo, aprovecharemos sus puntos Fuertes. Algunas familias quieren encontrar un apartamento con más espacio, algunas quieren encontrar un dentista. Es posible que desee aprender mejores formas de guiar el comportamiento de su hijo, obtener su GED o aprender a hablar inglés.

- *Recursos de la comunidad*

De vez en cuando, muchos de nosotros necesitamos la ayuda de otros para alcanzar nuestras metas. Los equipos de enseñanza trabajarán con usted para ayudarlo a encontrar respuestas a sus preguntas y los recursos para hacer realidad sus metas y sueños. Cuando alcance sus objetivos, estaremos listos para ayudarlo a identificar nuevos sueños. Nos esforzamos por el éxito de su hijo y su familia, ahora y a largo plazo, incluso después de que deje nuestro programa.

### **Contactos para Padres, Visitas al Hogar y Conferencias para Revisar el Progreso**

Los padres y Head Start son socios que trabajan juntos para ayudar a los niños a crecer y aprender. Los contactos familiares se programan durante todo el año: cuatro veces para los preescolares en los centros y cinco veces para los programas de todo el año. Con su ayuda, el equipo de enseñanza de su hijo:

- Identifica las fortalezas y necesidades de su hijo junto con las fortalezas y metas de su familia.
- Evaluar el progreso de su hijo.
- Establezca metas y planifique actividades que ayuden a su hijo a crecer.
- Revise los recursos de la comunidad y la información disponible para ayudar a su familia.
- Desarrolle y proporcione informes escritos sobre el progreso de su hijo.

### **La Participación Importa**

Darle tiempo a Head Start no solo beneficia a su propio hijo y a su familia, sino que también muestra a las demás que Head Start es un recurso valioso para las familias y las comunidades. La educación preescolar de un niño en Head Start es un recurso valioso para las familias y las comunidades. La educación preescolar de un niño en Head Start cuesta aproximadamente \$11,000. Algunas formas en que puede participar:

- Voluntario en el aula.
- Ayude a planificar actividades/excursiones con equipos docentes o sus sitios.
- Participe en el Consejo de Políticas (nuestra junta directiva).
- Regístrese en la aplicación de (Learning Genie.) Utilizamos esta aplicación como una herramienta para estar en contacto con las familias y mantenerlas involucrados en las experiencias diarias de sus hijos. ¡Pedimos que todas las familias se registren en la aplicación de (Learning Genie) y estamos felices de apoyarlos para que lo hagan!

Invitamos a la participación de su familia en eventos familiares locales y reuniones del comité de padres. Estas actividades se organizan con los padres y ocurren durante todo el año. Proporcionan tiempo para:

- Comparta ideas, inquietudes y opiniones sobre lo que está sucediendo en su sitio o en su comunidad.
- Obtener conocimiento de oradores especiales.
- Compartir, aprender y fortalecer las habilidades parentales.
- Conozca y ayude a planificar actividades para su hijo.
- Conozca las decisiones del Consejo de Políticas.
- Conocer a otros padres; haz amigos y ¡DIVIERTETE!



### **Consejo de Políticas**

Los padres con hijos en el programa ahora, padres anteriores y miembros de la comunidad forman el Consejo de Políticas. Cada clase de Early Head Start/Head Start elige a dos padres para representar la clase/sitio en el Consejo de Políticas. Esto les da a los padres la oportunidad de tomar decisiones para mejorar nuestro programa. El trabajo del Consejo de Políticas es:

- Expresar ideas de su comité local de padres para mejorar todo el programa.
- Comparta la información del Consejo de Políticas con su comité local de padres.
- Contribuir al diseño, la planificación y las políticas del programa. Por ejemplo, ayude a determinar los criterios para seleccionar quién está en el programa.
- Participe en la contratación de empleados de Head Start.
- Servir como un enlace a la comunidad y abogar por las necesidades de los niños y las familias.

La información de la reunión del Consejo de Políticas está disponible para que todos los padres/tutores la lean en nuestro sitio web Semcac: [www.semcac.org](http://www.semcac.org) > Head Start>Consejo de Políticas. También se puede encontrar allí otra información para padres/tutores.

## **“¿Qué Más Necesito Saber?”**

### **Procedimientos de Quejas**

El procedimiento de quejas es un mecanismo de resolución de problemas en el que se hace todo lo posible para resolver los problemas al nivel más bajo de autoridad, con la menor cantidad posible de alteración del programa. Una queja es una queja escrita que alega que los reglamentos de Head Start, las políticas y los procedimientos del programa y/o las políticas y los procedimientos de Semcac:

- :
- No son seguidas; o
  - Se administraron de manera discriminatoria (desigual); o
  - Fueron administrados de manera arbitraria y caprichosa (injusta)

Puede surgir situaciones que no estén cubiertas por ninguna política y/o procedimiento existente pero que parezcan merecer una acción; estas situaciones se abordarían en la mayoría de los casos mediante el desarrollo de nuevas políticas y procedimientos que se apliquen a ese tipo de situación en el futuro.

1. Antes de que un padre o un miembro de la comunidad pueda presentar una queja, se debe realizar una discusión directa entre las personas a quienes se refiere la queja. Deben hacer más de un intento para resolver cualquier problema o conflicto. Los maestros o el personal designado presentaran una nota del caso con la fecha y el resumen de las discusiones informales junto con quien estuvo presente en los eventos/servicios de ChildPlus/Family.
2. Si falla la resolución a ese nivel, la persona con la queja debe intentar resolver los problemas o inquietudes a nivel del centro con los supervisores. Se debe realizar más de una reunión antes de que el problema se convierta en una queja.
3. Si el proceso de discusión informal falla, la queja debe prepararse por escrito utilizando el formulario de resolución de problemas y entregarse a la persona sobre la cual se presenta la queja. La persona del personal sobre quien se presenta la queja tendrá un máximo de cinco días hábiles para responder después de recibir la queja por escrito.
4. Si la queja no se resuelve, o si no se toman medidas dentro de los cinco días hábiles, la queja puede presentarse por escrito al supervisor, quien tiene cinco días hábiles para celebrar al menos una reunión y hacer una recomendación.
5. Si la queja no se resuelve, o si no se toman medidas dentro de los cinco días hábiles, la queja puede presentarse por escrito al Director, quien tiene cinco días hábiles para celebrar al menos una reunión y hacer una recomendación.
6. Si la queja no se resuelve, o si no se toman medidas dentro de los cinco días hábiles, la queda puede presentarse por escrito al Comité de Quejas del Consejo de Políticas, quien tiene diez días hábiles para programar al menos una reunión y hacer una recomendación.
7. Si no se logra una resolución satisfactoria de la queja a nivel del Comité de Quejas, la queja puede presentarse por escrito al Comité Ejecutivo de la Junta de Semcac, que tiene diez días hábiles para programar al menos una reunión y hacer una recomendación.

8. Si el hallazgo se apela ante la Junta de Semcac en pleno, tiene un máximo de diez días hábiles para revisar el asunto. Si determina que se siguió este procedimiento de quejas, el asunto se cerrará en lo que concierne a la Agencia del programa y la recomendación del Comité Ejecutivo permanecerá en vigor.
9. Los siguientes conceptos se utilizarán para el procedimiento de quejas por escrito:
  - a. La información se envía por escrito, firmada y fechada;
  - b. No se aceptarán ni considerarán quejas anónimas;
  - c. Los testigos pueden ser llamados a discreción de las partes involucradas;
  - d. Se puede enviar información de respaldo
  - e. El contenido de todas las reuniones se mantiene confidencial, a menos que el denunciante discuta el proceso con personas ajenas al proceso, En tal caso, el personal puede discutir el tema con las mismas personas.
  - f. Se puede solicitar a los mediadores u otras partes neutrales que ayuden a resolver las diferencias en cualquier momento después Procedimiento Operativo #5, anterior.
  - g. Los esfuerzos se hacen para mantener la queja local, involucrando la menor cantidad de personas posibles.
  - h. Las quejas que alegan actos delictivos o peligro inmediato para los niños son resueltas inmediatamente por funcionarios del programa, padres y otras autoridades, según corresponda.
10. Una vez que una persona ha realizado una queja a través de todos los pasos, es posible que la queja no se devuelva al nivel inferior de autoridad para comenzar de nuevo.
11. El procedimiento de quejas se aplica a todas las operaciones del programa y al personal a menos que la Agencia y el Consejo de Políticas desarrollen y aprueben una versión alternativa.
12. La jerarquía de autoridad para resolver las quejas de los padres y/o la comunidad es la siguiente:
  - a. Originador (padre o persona de la comunidad) y miembro del personal
  - b. Supervisor – Administrador de Área
  - c. Director
  - d. Comité de Quejas del Consejo de Políticas
  - e. Director Ejecutivo de Semcac
  - f. Comité Ejecutivo de la Junta
  - g. Junta Directiva
13. Si la parte agraviada no está satisfecha con la respuesta, puede escribir al programa federal.

### **Centros con Licencia de Departamento de Servicios Humanos (DHS)**

Los centros Head Start están autorizados bajo la Regla 3 por el Departamento de Servicios Humanos de Minnesota. Las excepciones serían nuestros centros de asociación escolar. La licencia proporciona pautas para garantizar entornos seguros y enriquecedores para los niños bajo nuestro cuidado.

### **Archivos Individuales de Niños/Familias**

Todos los empleados de Head Start tienen el mandato de proteger los datos y la información de todos los niños y familias. Todos los empleados, consultores, el consejo de políticas y los voluntarios reciben información sobre lo que implica la confidencialidad y firman un Código de conducta que cubre la confidencialidad y la ética.

- La información sobre su hijo o familia no se puede entregar a nadie a menos que hayamos recibido su permiso por escrito, una orden judicial o protección infantil. No pregunte a los empleados o voluntarios de Semcac sobre otros niños o familias inscritos. Por ley, los empleados de Semcac no pueden compartir información para proteger a todas las familias y Head Start.
- Los padres tienen el derecho de inspeccionar los registros de su hijo y de modificar los registros, si es necesario. Los equipos de enseñanza proporcionarán una copia de los registros de los niños sin costo si se solicita.

- Cada niño tendrá un archivo individual que contiene información sobre el niño. Todos los archivos de los niños se mantendrán confidenciales, en un archivo bloqueado. Estos archivos están abiertos solo para:
  - Equipos administrativos y docentes de Head Start,
  - Personal del programa federal o estatal, incluido el Departamento de Licencias de Servicios Humanos,
  - Los padres/tutores legales del niño,
  - Individuos con orden judicial de Protección infantil.
- Los padres deben firmar un comunicado dando permiso a Head Start para enviar los registros a otras agencias, personas o al distrito escolar apropiado.

### **Cobertura de Seguro de Niños**

Head Start cuenta con un seguro que cubre a su hijo en caso de accidente/lesión, en el aula o mientras participa en cualquier actividad de Head Start.

### **No Fumar**

Para garantizar un ambiente saludable para su hijo, todas las instalaciones de Head Start son libres de humo. Esto incluye salón de clases, oficinas, salas de reuniones y áreas de juego al aire libre. No se permite fumar en los vehículos de la agencia ni durante las excursiones. Le pedimos que se abstenga de fumar cuando los empleados de Head Start visiten su hogar.

### **Permiso para Investigación y Relaciones Públicas**

- Se debe obtener un permiso por escrito de un padre antes de que un niño participe en cualquier Proyecto de investigación o procedimiento experimental.
- Los padres deben dar permiso para que los niños participen en relaciones públicas o cobertura de los medios. El permiso para materiales de relaciones públicas que promueven el programa Head Start, tales como fotos utilizadas para exhibidores, folletos, etc., se otorga a través de la finalización del Acuerdo del Programa Familiar., etc.
- El permiso para la cobertura mediática de eventos especiales se solicitará por separado/cuando sea necesario.

### **Mascotas en el Centro**

Antes de llevar una mascota al centro o la socialización, los equipos docentes deben aprobar la visita y se debe completar un permiso firmado por todos los padres. Esto le da al equipo docente la oportunidad de notificar a otros padres y confirmar que todos aprueban. Asegúrese de informar al equipo de enseñanza de su hijo si es alérgico a las mascotas o tiene un fuerte miedo a los animales.

### **Tecnología**

- Se fomenta el uso supervisado de la tecnología en los salones de clases de preescolar. Todos los niños deben tener la oportunidad de usarla y se debe usar un temporizador para limitar su uso.
- El tiempo frente a la pantalla no es apropiado en los salones de clases de EHS y debe utilizarse exclusivamente para ayudar a los niños a calmarse mediante el uso de música relajante e imágenes tranquilizadoras. En las aulas de preescolar, el tiempo frente a la pantalla debe utilizarse únicamente como una oportunidad educativa y siempre debe incluir la supervisión e interacción con un miembro del equipo. El tiempo frente a la pantalla en preescolar debe limitarse a un máximo de 30 minutos diarios.

### **Resolución de Problemas**

Si surge un problema, por favor:

- Llame o pase por el centro para programar un horario para discutir sus inquietudes con el equipo de enseñanza de su hijo. Ellos harán todo lo posible para resolver sus inquietudes de acuerdo con nuestro

procedimiento de resolución de problemas. Recibirá una copia de este procedimiento cuando se reúna para discutir su inquietud.

- Si esto no resuelve sus inquietudes, comuníquese con el Administrador de área. Él hará un seguimiento basado en la Política de quejas, que es aprobada por el Consejo de Política de quejas, que es aprobada por el Consejo de Políticas y la Junta de Semcac
- Las posibles violaciones de los Estatutos o Reglas de Minnesota que regen nuestras instalaciones pueden informarse llamando a la División de Licencias del Departamento de Servicios Humanos al 651-431-6600.
- **Recuerde que los empleados de Head Start no hablarán sobre su hijo cuando el niño u otros niños/padres estén presentes.**

### **Reportando Maltrato a Menores-Abuso y Negligencia infantil**

Cualquier persona puede denunciar voluntariamente el abuso o la negligencia. Si sabe o sospecha que un niño está en peligro inmediato, llame al 9-1-1

**Todos los empleados de Head Start están obligados por la ley de Minnesota a denunciar cualquier sospecha de abuso o negligencia infantil.** Si los empleados de Head Start saben o tienen razones para creer que un niño está siendo o ha sido descuidado o abusado física o sexualmente, deben informar de inmediato (dentro de las 24 horas) a una agencia externa.

Los informes sobre incidentes de sospecha de abuso o negligencia de niños que ocurran dentro de una familia o en la comunidad deben hacerse a la agencia de servicios sociales del condado local o la policía local. Número de contacto del condado:

- **Dodge County Human Services: 507/431-5725**
- **Fillmore County/Social Services: 507/765-2175**
- **Houston County Human Services: 507/725-5811**
- **Mower County Human Services: 507/437-9700**
- **Steele County Human Services: 507/431-5725**
- **Winona County Human Services: 507/457-6500**

Todos los informes sobre sospechas de abuso o negligencia de niños o condiciones inseguras que ocurran en un centro con licencia se realizarán al Departamento de Servicios Humanos, División de Licencias al 651-431-6600.

Si Semcac Head Start llega a saber que se ha realizado un informe interno o externo de presunto o presunto maltrato, o de otras infracciones de licencia, sobre Semcac Head Start, el Director de Head Start actuará de inmediato. Ellos seguirán la Política de personal de Semcac sobre mala conducta/deshonestidad/fraude. Si la inquietud se relaciona con el Director, entonces el Director de Recursos Humanos de Semcac completará la investigación.

### **Prohibiciones de Semcac Head Start**

Todas nuestras ubicaciones de Head Start prohíben lo siguiente:

- No Alcohol
- No Drogas ni Parafernalia de Drogas
- No Fumar
- No Armas



### **Delincuentes Sexuales**

- Semcac Head Start no permite que los delincuentes sexuales condenados sean voluntarios en nuestras aulas. Esta política se aplica a los padres de Head Start que son delincuentes sexuales condenados.
- Los padres de Head Start que sean delincuentes sexuales condenados no podrán ingresar a nuestros centros ni tener ningún contacto con otros niños. Si el padre necesita recoger a sus hijos, solo se le permitirá hacerlo en el área de estacionamiento.

## **Transiciones**

### **Transiciones de Temprana Eda de Head Start**

Todas las familias colaboran con los miembros del equipo o en la planificación de su hijo durante la transición. Esto incluye pasar de un salón de clases a otro, del Hogar al Centro o viceversa, y/o cuando el niño ingresa a un programa preescolar. La planificación de Temprana Eda de Head Start/Head Start comienza cuando el niño tiene 2 años y 6 meses y se desarrolla un documento escrito, la Guía de Transición, para guiar a la familia y los miembros del equipo.

### **Transición to Head Start al Jardín de Niños**

El objetivo de Head Start es ayudar a su hijo a estar listo para la escuela. Head Start trabaja junto con los padres para garantizar una transición sin problemas de Head Start al Jardín de Niños o cualquier otro entorno educativo. Queremos que la transición al próximo año sea lo más fluida posible tanto para usted como para su hijo. En la primavera, el equipo de enseñanza trabajará con usted y su hijo en actividades de transición, si su hijo asistirá al jardín de infantes. Lo estaremos invitando a una reunión de transición de kinder donde puede hacer preguntas sobre el kinder.

### **Video Vigilancia**

Semcac Head Start tiene video vigilancia en los salones de Head Start (excluyendo los sitios asociados). Cada salón de clases tendrá un aviso público que indicará que se está usando vigilancia por video. Esto se ha implementado para la seguridad de los niños y adultos en el aula. El video de vigilancia también se utilizará para ayudar con las observaciones educativas.

### **Voluntarios**

- Los voluntarios nunca se quedan solos en el salón de clases, sin supervisión con niños.
- Los voluntarios (que no sean miembros de la familia) deben completar un proceso de solicitud. Si una persona se ofrece como voluntario de manera regular, durante un promedio de tres a cuatro horas por semana, completará una Declaración de Arresto Penal y Condena.



He leído el Manual Familiar con el padre/tutor \_\_\_\_\_.  
(Nombre del Niño)

Yo \_\_\_\_\_ (padre/tutor), he recibido una copia del manual.

Acepto seguir las instrucciones del manual.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del Equipo

\_\_\_\_\_  
Fecha

Dejar Adjunto al Manual Familiar

-----

He leído el Manual Familiar con el Padre/Tutor de \_\_\_\_\_.  
(Nombre del Niño)

Yo \_\_\_\_\_ (Padre/Tutor), he recibido una copia del Manual.

Acepto seguir las instrucciones del manual.

\_\_\_\_\_  
Firma del Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha



\_\_\_\_\_  
Firma del Miembro del Equipo

Fecha \_\_\_\_\_

Scan to Child + Family Services > Attachments